ё

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАРАВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЫЧЕВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### п о с т а н о в л е н и е

от 23 апреля 2018 года № 53

О внесении изменений в Инструкцию

о порядке рассмотрения обращений

граждан в Администрации

Караваевского сельского поселения

Сычевского района Смоленской

области, утвержденную

постановлением Администрации

Караваевского сельского поселения

Сычевского района Смоленской

области от 15.11.2013 года № 50

 В целях приведения Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации Караваевского сельского поселения Сычевского района Смоленской области в соответствие с нормами Федерального законодательства, согласно Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

 Администрация Караваевского сельского поселения Сычевского района Смоленской области

 п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в Администрации Караваевского сельского поселения Сычевского района Смоленской области, утвержденную постановлением Администрации Караваевского сельского поселения Сычевского района Смоленской области от 15.11.2013 года № 50, (в редакции постановления Администрации Караваевского сельского поселения Сычевского района Смоленской области от 13.03.2015 года № 7, от 26.06.2017 г. № 89) следующие изменения:

   1.1. дополнить Разделом 2.1. « Требования к обращению» в следующей редакции:

«2.1.Требования к обращению

 2.1.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

 2.1.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.1.3. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

 1.2. в части 3.5 раздела 3:

  - пункт 3.5.6. изложить в следующей редакции:

«3.5.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»;

  - дополнить пунктами 3.5.10. и 3.5.11. следующего содержания:

 «3.5.10. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

 « 3.5.11. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается".

 2. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Караваевского сельского поселения Сычевского района Смоленской

области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

Глава муниципального образования

Караваевского сельского поселения

Сычевского района Смоленской области В.А. Жукова